



POLİTİKA

İNSAN KAYNAKLARI

BŞEÜ-BİDB Belge No	BGYS.PLT.26
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	03.09.2018/ 26
Revizyon Tarihi	05.09.2019
Revizyon No	01
Sayfa No	1/2

Revizyon İzleme Tablosu

Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
00	-	İlk Yayın
01	05.09.2019	Politika numarası değiştirildi.

1. AMAÇ

Bu politika, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgi varlıklarına ve bilgi işleme tesislerine üçüncü taraflar tarafından ulaşılması durumunda güvenliğin sağlanması amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu politika, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığında çalışmakta olan ve üçüncü taraflarla iletişim halinde olan, çeşitli anlaşmalar tanımlayan ve sonlandıran kişiler için tanımlanmıştır.

3. UYGULAMA

- Kurumumuzda işgücü ihtiyacı Personel Daire Başkanlığı vasıtasıyla mevzuat şartları çerçevesinde Devlet Personel Başkanlığı tarafından belirlenir.
- Personel ihtiyacı sözkonusu olduğunda talep sahibi Bölüm/Birim yetkilisi bu isteğini gerekli sayı ve nitelik bilgilerini belirterek Daire Başkanına iletir.
- Daire Başkanı talebi inceler ve değerlendirir. Daire Başkanının onayının olması durumunda talep yönetime bildirilir.
- Yönetim talebin uygun bulunması durumunda istenilen niteliklerdeki personelin kuruluşumuz bünyesinde çalışan personel arasında bulunup bulunmadığını inceler. Bulunuyorsa ve uygun bulunursa ilgili personel için görev yeri değişikliği uygulanır.
- İstenilen niteliklerdeki personel kurumda bulunmuyorsa, bu nitelikler yazılı hale getirilerek başta Personel Daire Başkanlığı olmak üzere ilgili makamlara bildirilir. Kamu personel alım yöntemlerine göre (Üniversiteler için T.C. anayasasının 657. ve 2547. yasaları uyarınca) ilana çıkılır veya personel temini beklenir.

3.1. İstihdam Ve Hüküm Koşulları

- İşe başlama durumunda yeni personele, BGYS konusunda uyulması gerekli olan şartların belirlendiği "Gizlilik Sözleşmesi" imzalatılır. Ayrıca alt yüklenici çalıştırılması durumunda alt yüklenici personeline de "Gizlilik Sözleşmesi" imzalatılır.
- Çalışanlar ve yükleniciler ile yapılan Gizlilik Sözleşmesi kendilerinin ve kuruluşun bilgi güvenliği sorumluluklarını belirtmektedir.

3.2. Yönetimin Sorumlulukları

- Çalışanların ve yüklenicilerin bilgi güvenliği sorumluluklarının farkında olmalarını ve yerine getirmelerini temin etmek Şube Müdürleri ve Daire Başkanının sorumluluğundadır.



POLİTİKA

İNSAN KAYNAKLARI

BŞEÜ-BİDB Belge No	BGYS.PLT.26
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	03.09.2018/ 26
Revizyon Tarihi	05.09.2019
Revizyon No	01
Sayfa No	2/2

- Yönetim personelden Gizlilik Sözleşmesi ile BGYS politika ve prosedürlerini uygulamasını talep etmektedir.
- Ayrıca yapılan toplantılar ve eğitimler ile BGYS şartlarının kuruluş içerisinde oluşturulması ve devamlılığının sağlanması amaçlanır.

3.3. Bilgi Güvenliği Farkındalığı, Eğitim Ve Öğretim

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı içerisinde tüm çalışanlar ve ilgili olduğu durumda yükleniciler kendi iş fonksiyonlarıyla ilgili kurumsal politika ve prosedürlere ilişkin uygun farkındalık eğitim ve öğretimini ve bunların düzenli güncellemelerini almaktadır.
- Çalışanların BGYS Politikası ve Prosedürleri ile ilgili Eğitim Prosedürü'ne uygun olarak eğitimleri sağlanmaktadır.

3.4. Disiplin Prosesi

- Bir bilgi güvenliği ihlalinin gerçekleşmesi durumunda 657 ve 2547 sayılı kanunların ilgili maddeleri uygulanır.
- İstihdam Sorumluluklarının Sonlandırılması ve Değiştirilmesi
- İlgili personelin iş yaşantısı ile ilgili tüm sosyal ve hukuki hakları ve uygulamalar, 657, 2547 ve SGK Kanunu çerçevesinde belirlenir ve yönetilir.
- İstihdamın sonlandırılması durumunda ya da görev yeri değişikliği durumunda BGYS temsilcisi tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Birimden Ayrılan Personele Yönelik Veri Korunumu ve Gizlilik Sözleşmesi kullanılarak sonlandırma şartları sağlanır.

4. YAPTIRIM

Bu politikaya uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında Disiplin Prosedürü hükümleri uygulanır.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU BGYS.DKD.02
- 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU BGYS.DKD.03
- EĞİTİM PROSEDÜRÜ BGYS.PRS.06
- DİSİPLİN PROSEDÜRÜ BGYS.PRS.14
- İNSAN KAYNAKLARI PROSEDÜRÜ BGYS.PRS.07